

**OKUL/KURUM RİSK
DEĞERLENDİRME
VERİ GİRİŞLERİ**

Okul ve kurumlarımızın çalışma ortamında bulunan

- fiziksel,
- kimyasal,
- biyolojik,
- ergonomik ve
- psikososyal

tehlike kaynaklarından ortaya çıkabilecek tehlikeler belirlenerek MEBBİS+İSGB modülü «KURUM RİSK DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ» ekranına giriş yapılacaktır.

01.01.2013 tarihinden itibaren her okul/kurum için;

- Tehlikeleri ve riskleri belirlenmiş olması
- Analizlerin yapılması ve derecelendirilmesi

Risk Değerlendirme ekibi tarafından yapılması gerekmektedir.

OKUL VE KURUMLARIMIZDA RİSK DEĞERLENDİRMESİ VE ANALİZİ SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Risk Değerlendirme Ekiplerine **İlçe İSG Büro Yöneticileri** tarafından eğitim verilerek rehberlik yapılacaktır.
- Okul ve kurumlarda iş güvenliği uzmanı ve/veya işyeri hekimi görevlendirmesi yapılmamış olması halinde risk değerlendirme işlemleri; aksatılmadan İlçe İSG Büro Yöneticileri nezaretinde , diğer ekip üyelerinin de katılımıyla herhangi bir aksamaya sebebiyet vermeden işveren/işveren vekili koordinesinde ivedilikle yapılır.
- Risk değerlendirme iş ve işlemleri için kesinlikle firmalardan **hizmet alımı yapılmamalıdır.**

- Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklere ait **veri girişleri okul/kurum işveren/işveren vekili koordinasyonunda yapılmalıdır.**
- MEBBİS+İSGB modülüne girilen verilerin **idari ve hukuki bağlayıcılığı dikkate alınarak** yetkilisinden başkası tarafından verilerdeki düzeltmelerin önlenmesi amacıyla her türlü düzeltme talepleri İlçe İSG Büro Yöneticilerine yazılı olarak bildirilecektir.
- Okul/Kurumlar tarafından yazılı olarak talep edilen düzeltmeler İlçe İSG Büro Yöneticileri/İl İSG Koordinatörleri tarafından «Kurum Risk Değerlendirme Güncelleme» ekranından yapılacaktır.
- Hukuki, idari iş ve işlemlerin bağlayıcılığı dikkate alınarak, termin süresi içinde sorumlu birimler tarafından gerekli düzeltici ve önleyici kontrol tedbirleri alınarak düzenleme ve iyileştirmeler yapılmalıdır.

- Veri girişlerindeki aksaklıklar veya tereddüt edilen hususların bulunması durumunda öncelikle İlçe İSG Büroları ile işbirliği yapılacaktır.
- Okul/Kurum bilgilerindeki eksiklerin ve risk değerlendirme bilgilerinin; MEBBİS+İSG modülüne herhangi bir yazışmaya gerek kalmadan girilmesi, **süresi içinde girilmeyen veri ve bilgiler ile yanlış ve eksik girilen verilerin İşveren/İşveren vekili sorumluluğunda olduğu bilinmelidir.**
- Risk değerlendirme kayıtları sistem üzerinde tutulmalı, sadece bir nüshası Risk Değerlendirme Ekibi tarafından imzalanarak işverence muhafaza edilmelidir.

RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİNDE KİMLER VARDIR????

MEBBİS modülüne öncelikle Risk Değerlendirme Ekibi girişi yapılır ve kaydedilir.

- 1.İŞVEREN :** Okul Müdürü
- 2.İŞVEREN VEKİLİ :** Müdür Yardımcısı
- 3.ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ**
- 4.BİLGİ SAHİBİ ÇALIŞAN**
- 5.DESTEK ELEMANI**

ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ

- 1) Çalışan temsilcisi; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkilidir.
- 2) Görevini yürütmesi nedeniyle, çalışan temsilcisinin hakları kısıtlanamaz.
- 3) Çalışan temsilcisi görevi gereği işverenin veya işyerinin mesleki sırları ile gördüğü, öğrendiği hususları ve çalışanlara ait özel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.

1.

- Bir çalışanın çalışan temsilcisi olabilmesi için ;
 - a) İşyerinin tam süreli daimi çalışanı olması,
 - b) En az 3 yıllık iş deneyiminin bulunması,
 - c) En az ortaokul düzeyinde öğrenim görmüş olmasıgerekir.
- alışan temsilcileri seçimle ya da atama yoluyla belirlenir.
- 2-50 alışanı bulunan işyerlerinde bir ; 51-100 çalışanı bulunan işyerlerinde iki çalışan temsilcisi seçilir.

BİLGİ SAHİBİ ÇALIŞAN

- İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışan/çalışanlar

DESTEK ELEMANI

- **Yangın**
- **Arama kurtarma**
- **Tahliye**
- **İlkyardım**

Ekibinde görevlendirilen personel

Duyurular

İl MEM İşlemleri

İlçe MEM İşlemleri

Kurum İşlemleri

Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri

Kurum Risk Değerlendirme Ekibi
Bilgi Girişi

Kurum Risk Değerlendirme



yeni



sil



kaydet



iptal



arama



rapor al



yenile



yardım
masası



yardım



modül
çıkışı

Kurum Risk Değerlendirme Ekibi Bilgi Girişi

Kurum Kodu : 168699

Okul/Kurum Adı : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Kurum İşveren : MEHMET EMİN DEMİR

Kurum İşveren Vekili : CEMİL KILIÇ

Kurum İş Güvenliği Uzmanı : NURAY KÖK

Kurum İşyeri Hekimi : YOK

Kurum Sivil Savunma
Uzmanı/Kulüp Öğretmeni : YOK

Kurum Çalışan Temsilcisi : HÜLYA APAYDIN

Kurum Destek Elemanı : ORHAN KARA Görevi : TEKNİSYEN

Kurum Destek Elemanı : ALİ İHSAN ÇELİK Görevi : ŞOFÖR

Kurum Destek Elemanı : SEBAHAT TIRYAKIOĞLU Görevi : MEMUR

Kurum Destek Elemanı : Görevi :

Bilgi Sahibi Çalışan : FEHMİ ASLAN Görevi : ŞEF



MEBBİS

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBBİS -- İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü

371

Aktif Kulla

31/10/

ANA SAYFA

Kurum Risk Analizi Bilgi Giriş Ekranı

ISG05



yeni



sil



kaydet



iptal



arama



rapor al



yenile



yardım
masası



yardım



mç

"DİKKAT! Verilerin eksiksiz ve doğru şekilde girişlerini yapmanız gerekmektedir. Aksi takdirde kayıt edilen verilerde herhangi bir düzeltme yapılamamaktadır."

Toplam Kayıt sayısı : 0

Duyurular

İL MEM İşlemleri

İlçe MEM İşlemleri

Kurum İşlemleri

Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri

Kurum Risk Değerlendirme Ekibi Bilgi Girişi

Kurum Risk Değerlendirme

yapılamamaktadır. ”

Kurum Risk Analizi Bilgi Girişi

Kurum Kodu : 724691

Okul/Kurum Adı : Atatürk İlkokulu

Kontrol Edilen
Birim :

Tehlike :

Tehlike
Unsurları :

Etkilenen Kişiler :

Karşılaşılabilecek
Riskler :

Olasılık :

Şiddet :

Risk Puanı :

Risk Seviyesi :

Önlem :

Mevzuat :

Çamaşırhane
Çatı Katı
Çok Amaçlı Salon
Çok Amaçlı Salon Çıkışı
Danışma/Giriş ve Kontrol Kulübesi
Depo
Derslik
Destek/Özel Eğitim Odası
Duş
Elektrik odası
Engelli Tuvaleti
Erzak Deposu
Etüt ve Çalışma Odası
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı
Fizik Laboratuvarı
Fotokopi Odası
Genel Okuma Salonu
Gezinti Yolları
Giriş / Fuaye
Giriş Halleri

Kurum Risk Analizi Bilgi Girişİ

Kurum Kodu : 724691

Okul/Kurum Adı : Atatürk İlkokulu

Kontrol Edilen Birim : Derslik

Tehlike : Kapı

Tehlike Unsurları : Acil Durum Organizasyonu
Acil Durum Aydınlatması

Etkilenen Kişiler : Askılık

Karşılaşılabilecek Riskler : Aydınlatma
Böcek-Haşere
Cam Yüzeyler
Cisim Düşmesi
Dolap
Elektrik Anahtarı
Elektrik Kabloları
Elektrik Tesisatı
Ergonomi
Havalandırma
Kapasite
Kapı
Kesici Alet
Kimyasal Maddeler
Kötü Niyetli Unsurlar
Nem

Olasılık :

Kontrol Edilen Birim : Derslik ▼

Tehlike : Kapı ▼

Tehlike Unsurları : Sınıf kapılarının içeri açılması

Etkilenen Kişiler : Öğrenciler, Öğretmenler, Çalışanlar, Veliler,

Karşılaşılabilecek Riskler :

- Ayak sıkışması
- Çarpma
- Devrilme
- El sıkışması
- Ezilme
- İzdiham
- Takılıp düşme
- Yaralanma

Olasılık : 2. Düşük (Yılda bir kez) ▼

Şiddet : 5. Çok Ciddi (Ölüm) ▼

Risk Puanı : 10

Risk Seviyesi : Risk Seviyesi

Olasılık

:

Şiddet

:

Risk Puanı

:

Risk Seviyesi

:

Risk Seviyesi

Önlem

:

Sınıf kapılarının dışarı doğru açılır hale getirilmesi

Mevzuat

:

Sorumlular

:

Okul Müdürü

Termin Süresi

:

Sağlık Kuralları Bakımından Günde Azami Yedi Buçuk Saat Veya Daha Az Çalışılması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik

Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik

Tozla Mücadele İle İlgili Uygulamalara İlişkin Tebliğ

Tozla Mücadele Yönetmeliği

Türk Standartları Enstitüsünün Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği Kapsamında Bulunan Ayak Ve Bacak Koruyucuları Konusunda Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğ

Ulusal İş Sağlığı Ve Güvenliği Konseyi Yönetmeliği

Universal Sertifikasyon Ve Gözetim Hizmetleri Tic.Ltd.şti.nin Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği Kapsamında Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğ

Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği

Yıllara Göre Gemi Adamları İaşe Bedeli Tablosu

Alt İşverenlik Yönetmeliği

Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği

Basit Basınçlı Kaplar Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Eğitim Yapıları Asgari Tasarım Standartları Kılavuzu 2015

Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği

Gelen Yazı - İlçe İSG Bürosunun Oluşturulması

Gelen Yazı - İş Güvenliği Uzmanlarının Görevleri

Gelen Yazı - Öğrenen/Çırak İSG İlemleri

Mevzuat

:

Sorumlular

:

Termin Süresi

:

28/03/2017



yeni



sil



kaydet



iptal



arama



rapor al



yenile

- Tüm veriler girildikten sonra **KAYDET** 'e basılır. Kaydet butonuna veriler girildikten sonra geri dönüş imkanı yoktur. Bu yüzden veri girişi kontrol edilerek kaydet' basılmalıdır.
- **YENİ** tuşuna basılarak farklı verilerin girilmesi sağlanır.